

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №15
имени О.М.ФИЛАТОВА

ПРИКАЗ

19.01.2026 года

№_30_____

**«О проведении оценки квалификации кандидатов
при трудоустройстве на должности врачей»**

На основании приказа Департамента здравоохранения города Москвы №1419 от 30.12.2025 года «О проведении оценки квалификации кандидатов при трудоустройстве на должности врачей скорой, специализированной, в том числе высокотехнологичной, помощи медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить:

- **Перечень** должностей и специальностей врачей скорой, специализированной, в том числе высокотехнологичной, помощи медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, трудоустройство на которые возможно при условии успешного прохождения кандидатами процедуры профессиональной оценки квалификации (далее Перечень) (приложение №1 к настоящему приказу);

- **Регламент** проведения профессиональной оценки квалификации кандидатов при трудоустройстве на должности врачей скорой, специализированной, в том числе высокотехнологичной, помощи медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы (далее Регламент) (приложение №2 к настоящему приказу).

2. **Установить**, что замещение должностей врачей, указанных в Перечне, осуществляется при условии успешного прохождения кандидатами оценки при трудоустройстве.
3. Начальнику отдела кадров **Крайновой Е.В.** обеспечить неукоснительной исполнение данного приказа.
4. Начальнику отдела информационных технологий **Алексеев В.В.** обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте учреждения.
5. Приказ №88 от 17.03.2025 года «О проведении профессиональной оценки квалификации кандидатов при трудоустройстве врачей» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.главного врача



Е.Г.Захарова

Приложение 1
к приказу № 30
от 19.08.2026 г.

**Перечень должностей и специальностей врачей скорой,
специализированной, в том числе высокотехнологичной, помощи
медицинских организаций государственной системы здравоохранения
города Москвы, трудоустройство на которые возможно при условии
успешного прохождения кандидатами процедуры
профессиональной оценки квалификации**

№ п/п	Специальность (направление)	Должность
1	Аллергология и иммунология	Врач-аллерголог-иммунолог
2	Акушерство и гинекология	Врач-акушер-гинеколог
3	Анестезиология- реаниматология	Врач-анестезиолог-реаниматолог
4	Гастроэнтерология	Врач-гастроэнтеролог
5	Гематология	Врач-гематолог
6	Гериатрия	Врач-гериатр
7	Дерматовенерология	Врач-дерматовенеролог
8	Детская кардиология	Врач - детский кардиолог
9	Детская онкология	Врач - детский онколог
10	Детская урология- андрология	Врач - детский уролог-андролог
11	Детская хирургия	Врач - детский хирург
12	Детская эндокринология	Врач - детский эндокринолог
13	Диетология	Врач-диетолог
14	Инфекционные болезни	Врач-инфекционист
15	Кардиология	Врач-кардиолог
16	Клиническая лабораторная диагностика	Врач клинической лабораторной диагностики
17	Клиническая фармакология	Врач - клинический фармаколог
18	Колопроктология	Врач-колопроктолог
19	Комбустиология	Врач-хирург Врач-травматолог-ортопед Врач-детский хирург
20	Лабораторная генетика	Врач - лабораторный генетик
21	Лечебная физкультура и спортивная медицина	Врач по лечебной физкультуре

22	Медицинская микробиология	Врач-медицинский микробиолог
23	Неврология	Врач-невролог
24	Нейрохирургия	Врач-нейрохирург
25	Неонатология	Врач-неонатолог
26	Нефрология	Врач-нефролог
27	Общая врачебная практика (семейная медицина)	Врач общей практики (семейный врач)
28	Онкология	Врач-онколог
29	Оториноларингология	Врач-оториноларинголог
30	Офтальмология	Врач-офтальмолог
31	Паллиативная помощь	Врач по паллиативной медицинской помощи
32	Патологическая анатомия	Врач-патологоанатом
33	Педиатрия	Врач-педиатр
34	Психиатрия	Врач-психиатр
35	Психиатрия-наркология	Врач-психиатр-нарколог
36	Психотерапия	Врач-психотерапевт
37	Пульмонология	Врач-пульмонолог
38	Радиология	Врач-радиолог
39	Радиотерапия	Врач-радиотерапевт
40	Ревматология	Врач-ревматолог
41	Рентгенология	Врач-рентгенолог
42	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению
43	Сердечно-сосудистая хирургия	Врач - сердечно-сосудистый хирург
44	Скорая медицинская помощь	Врач скорой медицинской помощи
45	Судебно-медицинская экспертиза	Врач - судебно-медицинский эксперт
46	Судебно-психиатрическая экспертиза	Врач - судебно-психиатрический эксперт
47	Сурдология	Врач – сурдолог – оториноларинголог Врач – сурдолог – протезист
48	Терапия	Врач-терапевт
49	Токсикология	Врач-токсиколог
50	Торакальная хирургия	Врач - торакальный хирург
51	Травматология и ортопедия	Врач-травматолог-ортопед
52	Трансфузиология	Врач-трансфузиолог
53	Ультразвуковая диагностика	Врач ультразвуковой диагностики
54	Урология	Врач-уролог
55	Физиотерапия	Врач-физиотерапевт
56	Фтизиатрия	Врач-фтизиатр
57	Функциональная диагностика	Врач функциональной диагностики

58	Хирургия	Врач-хирург
59	Челюстно-лицевая хирургия	Врач - челюстно-лицевой хирург
60	Эндокринология	Врач-эндокринолог
61	Эндоскопия	Врач-эндоскопист
62	Эпидемиология	Врач-эпидемиолог

от 19.01.2026 г.

РЕГЛАМЕНТ

проведения профессиональной оценки квалификации кандидатов при трудоустройстве на должности врачей скорой, специализированной, в том числе высокотехнологичной, помощи медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы

1. Термины и определения

1.1. Оценка при трудоустройстве – комплексная оценка знаний и умений кандидата посредством оценочных процедур в соответствии с графиком, в целях повышения эффективности деятельности организаций здравоохранения по подбору и расстановке кадров, стимулирования роста их квалификации и ответственности за результаты работы, определения уровня их профессиональной подготовки, деловых качеств, развития инициативы и профессиональной активности.

1.2. График проведения оценочных процедур (далее – график) – информация о месте, дате и времени проведения оценочных процедур для кандидатов, экзаменаторов и стандартизированных пациентов.

1.3. Кандидат – претендент на должность врача скорой, специализированной, в том числе высокотехнологичной, помощи медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы (далее – медицинская организация) при проведении оценки при трудоустройстве.

1.4. Экзаменаторы – специалисты, имеющие соответствующее образование, определенную специальность, квалификацию, должность и опыт работы, уполномоченные оценивать кандидатов при прохождении оценки при трудоустройстве.

В качестве экзаменаторов на отдельных станциях объективного структурированного клинического экзамена могут выступать работники Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московский центр аккредитации и профессионального развития в сфере здравоохранения» (далее – Кадровый центр ДЗМ), имеющие высшее медицинское образование и прошедшие специальное обучение.

1.5. Стандартизированные пациенты – лица, прошедшие специальное обучение, действующие в качестве пациентов во время проведения ОСКЭ для оценки профессиональных умений и навыков экзаменуемых.

1.6. **Личный кабинет** – персональная страница пользователя в информационной системе Кадрового центра ДЗМ, доступная работнику кадровой службы медицинской организации и кандидату после авторизации.

1.7. **Оценочные процедуры** – комплекс мероприятий, в виде теоретической части (тестовых заданий) и практической части (ОСКЭ), используемый для оценки кандидата при трудоустройстве.

1.8. **Тестовые задания** – это задания с предлагаемыми вариантами ответов, которые позволяют определить уровень теоретических знаний кандидатов.

1.9. **Объективный структурированный клинический экзамен (далее – ОСКЭ)** – средство оценки, основанное на принципах объективности и стандартизации, которое позволяет экзаменаторам оценить знание кандидата по стандартизованным шкалам оценки.

При применении этой методики экзаменуемые последовательно перемещаются по серии станций с целью оценки их профессиональных умений и навыков в смоделированных условиях с ограничением времени пребывания.

Для проведения ОСКЭ могут быть использованы различные тренажеры и симуляторы, стандартизированные пациенты, а также дополнительные диагностические элементы (результаты лабораторных и инструментальных исследований).

2. Общие положения

2.1. При трудоустройстве на должности врачей в медицинские организации кандидаты проходят процедуру оценки.

2.2. Прохождение процедуры оценки при трудоустройстве является бесплатным и проводится в Кадровом центре ДЗМ.

2.3. Требование о прохождении оценки при трудоустройстве не распространяется на врачей:

- имеющих действующий статус «Московский врач» по соответствующей специальности и профилю специальности;
- трудоустраивающихся в отделения платных услуг;
- являющихся выпускниками «Школы профессионального роста» и трудоустраивающихся в рамках выполнения договорных обязательств, при условии успешной сдачи итоговой аттестации по результатам обучения;
- завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования – на основании договоров, заключенных с Департаментом здравоохранения города Москвы (далее – Департамент), при условии успешного прохождения процедуры первичной специализированной аккредитации, и поступающих на работу впервые по полученной специальности;
- трудоустраивающихся на должность врача-стажера при наличии свидетельства о первичной аккредитации по специальности «Лечебное дело» или «Педиатрия»;

- обучающихся в образовательных организациях подведомственных Департаменту.

2.4. Результаты оценки при трудоустройстве действительны в течение двух лет и засчитываются кандидату при трудоустройстве в медицинскую организацию. В этом случае медицинской организации до заключения трудового договора с кандидатом на должность, указанную в Перечне, необходимо обратиться в Кадровый центр ДЗМ с запросом о подтверждении успешного прохождения кандидатом оценки при трудоустройстве.

2.5. Все документы, образующиеся в процессе организации и проведения оценки при трудоустройстве, хранятся в Кадровом центре ДЗМ в течение трех лет с даты подачи заявки. Сроки хранения документов исчисляются с 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка при трудоустройстве.

3. Подача документов для прохождения оценки при трудоустройстве

3.1. В целях прохождения кандидатом оценки при трудоустройстве медицинская организация направляет заявку через личный кабинет медицинской организации в информационной системе Кадрового центра ДЗМ.

3.2. По результатам рассмотрения заявки Кадровый центр ДЗМ включает кандидата в график и уведомляет кандидата о дате, времени и месте проведения оценки при трудоустройстве посредством контактных данных, указанных в заявке.

4. Порядок проведения процедуры оценки при трудоустройстве

4.1. Оценка при трудоустройстве проводится путем прохождения кандидатом компьютерного тестирования и ОСКЭ.

Компьютерное тестирование включает в себя решение заданий, автоматически сформированных для кандидата с использованием информационной системы Кадрового центра ДЗМ методом их случайной выборки. Результат компьютерного тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий, поставленных перед кандидатом.

ОСКЭ проводится экзаменаторами с участием представителя Кадрового центра ДЗМ.

4.2. Условия прохождения оценки при трудоустройстве.

4.2.1. Кандидат допускается к прохождению каждого этапа оценки при трудоустройстве при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2.2. Во время проведения оценки при трудоустройстве осуществляется аудио- и видеофиксация.

4.2.3. В момент прохождения оценки при трудоустройстве кандидату запрещается иметь при себе и использовать литературу, средства связи,

средства вычислительной техники, кроме предоставленных экзаменаторами.

Кандидат, нарушивший данное требование, удаляется с этапа оценки при трудоустройстве, результат прохождения кандидатом этапа оценки при трудоустройстве оценивается как «не сдано» и фиксируется актом о выявлении нарушений (приложение 1 к регламенту).

4.2.4. Результат прохождения кандидатом каждого из этапов оценивается как «сдано» при результате 50% и более от общего числа заданий, поставленных перед кандидатом за каждый этап.

4.2.5. Кандидат допускается к следующему этапу только в случае успешного прохождения предыдущего этапа.

4.2.6. Результат прохождения кандидатом этапа оценки при трудоустройстве оценивается как «не сдано» в случае:

- признания кандидата непрошедшим оценку при трудоустройстве по причине непрохождения порога минимальных значений по любому из этапов;

- неявки кандидата для прохождения соответствующего этапа без уважительной причины;

- нарушения кандидатом требований пункта 4.2.3 настоящего Регламента.

В случае наличия уважительной причины пропуска кандидатом этапа оценки при трудоустройстве, подтвержденной соответствующими документами, кандидату повторно назначается дата, время и место прохождения этапа оценки при трудоустройстве.

4.2.7. Экзаменаторы по итогу прохождения кандидатом этапов оценки при трудоустройстве подписывают итоговый протокол (приложение 2 к регламенту).

В итоговом протоколе отражаются результаты прохождения кандидатом этапов оценки при трудоустройстве и одно из принятых в отношении кандидата решений:

- «рекомендован к трудоустройству» – в отношении кандидатов, успешно прошедших процедуру оценки при трудоустройстве;

- «не рекомендован к трудоустройству» – в отношении кандидатов, не прошедших процедуру оценки при трудоустройстве.

4.2.8. О принятом решении в отношении кандидата Кадровый центр ДЗМ уведомляет медицинскую организацию, подавшую заявку, после подписания экзаменаторами итогового протокола посредством личного кабинета медицинской организации в информационной системе.

4.2.9. Повторное прохождение кандидатом этапов оценки при трудоустройстве допускается на основании заявки медицинской организации не ранее чем через **один месяц** со дня подписания итогового протокола о признании кандидата не прошедшим оценку при трудоустройстве.

4.3. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для проведения оценки при трудоустройстве формируется рабочими группами по соответствующей медицинской специальности и утверждается главными внештатными

специалистами Департамента по соответствующей медицинской специальности.

4.4. ФОС подлежит ежегодному обновлению и актуализации в объеме не менее 20% по каждой медицинской специальности. Формирование, обновление и актуализацию ФОС, разработку методологии формирования ФОС обеспечивает Кадровый центр ДЗМ.

5. Права и обязанности экзаменаторов

5.1. Экзаменаторы обязаны соблюдать график и не допускать опозданий и отсутствия.

Во время проведения оценочных процедур на станциях ОСКЭ экзаменаторы не должны:

- пользоваться персональными средствами связи во время выполнения задания экзаменуемым;
- делать какие-либо замечания кандидату во время выполнения задания, независимо от того, оценивается ли исполнение как хорошее или плохое, за исключением ситуаций, которые могут привести к порче имущества Кадрового центра ДЗМ;
- обучать или тренировать кандидатов во время прохождения оценочных процедур;
- вступать в какие-либо разговоры с кандидатами до завершения оценочного мероприятия;
- давать комментарии личного или оскорбительного характера в адрес кандидата;
- обсуждать личные и/или профессиональные качества кандидата с коллегами во время и после оценочных процедур.

Экзаменаторы должны незамедлительно сообщать о любых фактах процедурных нарушениях, происходящих на их станции, персоналу Кадрового центра ДЗМ.

Экзаменаторы должны объективно оценивать кандидатов, абстрагируясь от предубеждений и предположений в отношении кандидатов.

Все вопросы и материалы, включая сценарии станций, Кадрового центра ДЗМ защищены авторским правом и являются конфиденциальными. Запрещается копировать материалы, связанные с оценочной процедурой, включая использование технических средств, в том числе фото- и видеосъемку. Экзаменаторы подписывают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.

Экзаменаторы должны соблюдать конфиденциальность и не разглашать алгоритм выполнения станции ОСКЭ, предварительных результатов или иной информации, относящейся к кандидату, третьему лицу, не имеющему права на такую информацию.

Экзаменаторам запрещается копировать, хранить, распространять любые материалы Кадрового центра ДЗМ, которые у них есть, подготовлены или рассмотрены в связи с подготовкой ОСКЭ.

5.2. Экзаменаторы имеют право:

- вносить конкретные предложения по корректировке сценариев станций ОСКЭ;
- получать обратную связь по внесенным предложениям и инициативам;
- в случае необходимости задавать уточняющие вопросы кандидату после прохождения оценочной процедуры;
- запрашивать в Кадровом центре ДЗМ информацию, дополнительно необходимую для проведения оценочных процедур;
- в случае необходимости запрашивать дополнительный инструктаж по теме проведения оценочной процедуры;
- принимать участие в инструктаже симулированных пациентов и давать комментарии, связанные со спецификой деятельности в данной специальности;
- приостановить оценочную процедуру в случае возникновения обстоятельств, которые могут помешать проведению объективной оценки (технического сбоя, некорректного поведения со стороны симулированного пациента / кандидата и др.).

Приложение 1 к регламенту
приказа Департамента
здравоохранения города Москвы
от «30» 12 2025 г. № 1418

Форма

Акт об обнаружении нарушений

«___» _____ 20__ г.

г. Москва

Сведения о специалисте:

ФИО _____

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Должность: _____

Специальность: _____

Этап оценки, на котором выявлено нарушение: _____

Согласно пункту 4.2.3 «Регламента проведения профессиональной оценки квалификации кандидатов при трудоустройстве на должности врачей скорой, специализированной, в том числе высокотехнологичной, помощи медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы», утвержденного приказом Департамента здравоохранения города Москвы от «___» _____ 2025 г. № _____ «О проведении оценки квалификации кандидатов при трудоустройстве на должности врачей скорой, специализированной, в том числе высокотехнологичной, помощи медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы», в момент прохождения оценки при трудоустройстве кандидату запрещается иметь при себе и использовать литературу, средства связи, средства вычислительной техники, кроме предоставленных экзаменаторами..

Результат прохождения кандидатом этапа оценки при трудоустройстве оценивается как «не сдано» и фиксируется актом.

Экзаменуемый _____,
нарушивший данное требование, отстранен от дальнейшего прохождения
оценочного мероприятия с результатом «не сдано».

	выполнял экзаменационную работу несамостоятельно, в т.ч. с помощью посторонних лиц
	использовал средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику

	имел при себе справочные материалы, письменные заметки, иные средства хранения и передачи информации
	фотографировал экзаменационные материалы и/или черновики

С Актом ознакомлен _____ / _____

Члены Комиссии по проведению оценки кандидатов:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /

Приложение 2 к регламенту
приказа Департамента
здравоохранения города Москвы
от «30» 12 2025 г. № 1918

Форма

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
проведения профессиональной оценки квалификации кандидатов
при трудоустройстве на должности врачей скорой, специализированной, в том
числе высокотехнологичной, помощи медицинских организаций
государственной системы здравоохранения города Москвы
по специальности «_____»

«___» _____ 20___ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Экзаменаторы в составе, утвержденном приказом Департамента
здравоохранения города Москвы от «___» _____ 2025 г. № _____
«_____»:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение результатов прохождения оценочных процедур оценки
квалификации при трудоустройстве должности врачей скорой, специализированной,
в том числе высокотехнологичной, помощи медицинских организаций
государственной системы здравоохранения города Москвы (далее – оценка
при трудоустройстве) по специальности «_____».

СЛУШАЛИ:

О прохождении этапов оценки квалификации в рамках оценки
при трудоустройстве врачей скорой, специализированной, в том числе
высокотехнологичной, помощи медицинских организаций государственной
системы здравоохранения города Москвы по специальности
«_____» и утверждении их результатов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить следующие результаты прохождения оценки
при трудоустройстве:

№ п/п	Ф.И.О.	Результат тестирования теоретических знаний	Результат решения ситуационных задач	Результат тестирования практических навыков	Результат прохождения оценки
1					Сдано/Не сдано
2					Сдано/Не сдано
3					Сдано/Не сдано
4					Сдано/Не сдано

Подписи экзаменаторов:

(подпись)	(расшифровка)

(подпись)	(расшифровка)

(подпись)	(расшифровка)

(подпись)	(расшифровка)

(подпись)	(расшифровка)

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении конфиденциальной информации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

предупрежден(а) о том, что на период присутствия и прохождения оценочных процедур в Государственном бюджетном учреждении «Московский центр аккредитации и профессионального развития в сфере здравоохранения» (далее – Кадровый центр ДЗМ), получаю доступ к конфиденциальной информации и обязуюсь:

1. Не разглашать информацию, полученную в ходе проведения оценочных процедур в Кадровом центре ДЗМ, обеспечивать сохранность указанной информации. В контексте настоящего обязательства понятие «конфиденциальная информация» означает любую информацию, сообщенную устно либо представленную в письменной, визуальной формах, на электронных носителях или иной материальной форме, включая, но не ограничиваясь:

- фонд оценочных средств, используемых Кадровым центром ДЗМ для проведения оценочных процедур, условия и особенности проведения оценочных процедур;

- результаты прохождения оценочных процедур, систему оценок, применяемую при проведении оценочных процедур, примененные методы и критерии оценки, баллы, выставленные членами экспертной комиссии или отдельным членом экспертной комиссии;

- программное обеспечение, аппаратные и программные средства, используемые для проведения оценочных процедур;

- документация и сведения об оценочных процедурах, проводимых в Кадровом центре ДЗМ, в том числе почтовые письма и служебная переписка;

- доступы (логины и пароли) и учетные записи;

- информация об иных проектах деятельности Кадрового центра ДЗМ (если данная информация не является публичной и не находится в открытом доступе).

2. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие конфиденциальную информацию.

3. Не копировать и не распространять конфиденциальную информацию любым способом.

4. Не использовать конфиденциальную информацию с целью получения личной выгоды.

5. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о конфиденциальной информации немедленно сообщить об этом директору Кадрового центра ДЗМ.

Разглашение конфиденциальной информации влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Настоящим также подтверждаю свое ознакомление с административной, уголовной или иной ответственностью при разглашении конфиденциальной информации и причинении вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правовые последствия мне известны и понятны.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 202 ____ г.