

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы
«Городская клиническая больница № 15 им. О.М. Филатова
Департамента здравоохранения города Москвы»
на 2025-2030 годы

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости)
1	2	3	4	5	6
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ГБУЗ «ГКБ № 15 им. О.М. Филатова ДЗМ» запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, ответственность за их нарушение					
1.1.	Получение информации о возникновении конфликта интересов от работников и уведомление работодателя	Заместитель главного врача по общим вопросам	Ежеквартально	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения законодательства Российской Федерации в части, касающейся требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Подготовка справочных и статистических данных.	Финансирование не требуется
1.2.	Принятие мер по своевременному информированию работниками об изменениях анкетных данных, социального статуса, иных обстоятельств, способных повлиять на возможность возникновения конфликта интересов в	Руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров	Ежегодно, при возникновении обстоятельств незамедлительно	Минимизация фактов нарушения законодательства Российской Федерации в части, касающейся требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Финансирование не требуется

	Учреждении				
1.3.	Соблюдение обязанностей по информированию:				
1.3.1.	о личном склонении к получению (даче) взятки в виде денежных средств, ценных бумаг, имущества, услуг и др.	Руководители структурных подразделений Учреждения, работники Учреждения (по компетенции)	Незамедлительно по установлению факта	Обеспечение соблюдение работниками Учреждений требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Финансирование не требуется
1.3.2.	о ставших известными фактах коррупции в Учреждении	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, работники Учреждения (по компетенции)	Незамедлительно по установлению факта	Обеспечение соблюдение работниками Учреждений требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Финансирование не требуется
1.4.	Исполнение обязанностей по подаче уведомления при получении подарка	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, работники Учреждения (по компетенции)	Незамедлительно после получения подарка	Минимизация фактов нарушения антикоррупционного законодательства Российской Федерации. Подготовка справочных и статистических данных.	Финансирование не требуется
1.5.	Контроль за исполнением соискателями обязанностей по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	Ежеквартально	Выявление возможных случаев неисполнения работниками Учреждения обязанности по предварительному уведомлению руководителя о выполнении иной оплачиваемой деятельности. Подготовка справочных и статистических данных.	Финансирование не требуется
1.6.	Контроль за исполнением работниками в Учреждении Положения о Медицинской (профессиональной) этике	Заместители главного врача, руководители	Ежеквартально	Минимизация фактов нарушения требований к служебному поведению.	Финансирование не требуется

	и деонтологии в ГБУЗ «ГКБ № 15 им. О.М. Филатова ДЗМ»	структурных подразделений		Подготовка справочных и статистических данных.	
1.7.	Повышение информированности работников Учреждения в сфере противодействия коррупции, организация обучения по данному направлению деятельности	Начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений, юрисконсульт юридического отдела	Ежеквартально	Повышение уровня квалификации работников Учреждения, профилактика коррупционных и иных правонарушений	Финансирование не требуется
1.8.	Ежегодное предоставление главным врачом Учреждения в Департамент здравоохранения города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Главный врач	Ежегодно до 30 апреля	Исполнение требований норм ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Финансирование не требуется
1.9.	Участие представителей Учреждения в семинарах, тренингах, лекциях, круглых столах, конференциях и других мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров, юрисконсульт юридического отдела	Ежегодно	Повышение правовой грамотности работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Финансирование требуется
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
2.1.	Проведение мониторинга законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления локальных нормативных актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством в связи с его изменением, а также пробелов	Заместитель главного врача по общим вопросам, юрисконсульт юридического отдела	Ежеквартально	Выявление и устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах Учреждения, их проектах и иных документах.	Финансирование не требуется

	в правовом регулировании. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений в локально нормативные акты				
2.2.	Проведение анализа и оценки коррупционных рисков в Учреждении с последующей подготовкой карты коррупционных рисков в соответствии с рекомендациями Минтруда России	Заместитель главного врача по общим вопросам, юрисконсульт юридического отдела	Ежегодно до 01 февраля	Выработка мер по минимизации коррупционных рисков в Учреждении	Финансирование не требуется
2.3.	Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Заместитель главного врача по общим вопросам, юрисконсульт юридического отдела, начальник отдела кадров	Ежегодно до 01 февраля	Минимизация коррупционных рисков при замещении должностей в Учреждении	Финансирование не требуется
2.4.	Подготовка плана по минимизации коррупционных рисков в Учреждении	Заместитель главного врача по общим вопросам, юрисконсульт юридического отдела	Ежегодно до 01 февраля	Минимизация коррупционных рисков в конкретных управленческих процессах	Финансирование не требуется
2.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении	Заместитель главного врача по общим вопросам, юрисконсульт юридического отдела	Раз в полугодие	Повышение эффективности деятельности Учреждения по противодействию коррупции, оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости ответственности за коррупционные и иные правонарушения	Финансирование не требуется
3. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции					
3.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Главный бухгалтер, начальник отдела закупок,	1 раз в полугодие	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением процедуры закупки Учреждением товаров,	Финансирование не требуется

		юрисконсульт юридического отдела, заместитель главного врача по экономическим вопросам		работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	
3.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Комиссия по осуществлению внутреннего финансового контроля	1 раз в полугодие	Недопущение коррупционных рисков при проведении закупок, неправомерного, нецелевого и неэффективного использования средств бюджета	Финансирование не требуется
3.3.	Контроль за постановкой на бухгалтерский учет приобретаемого и получаемого на безвозмездной основе медицинского оборудования	Главный бухгалтер	1 раз в полугодие	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Финансирование не требуется
3.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Главный бухгалтер, юрисконсульт юридического отдела	Ежегодно	Пресечение коррупционных рисков, использование информации и данных внутреннего финансового контроля в целях осуществления полномочий по выявлению фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов	Финансирование не требуется
4. Мероприятия по противодействию коррупции, с учетом специфики деятельности Учреждения					
4.1.	Актуализация локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции с учетом изменений законодательства Российской Федерации	Заместитель главного врача по общим вопросам, юрисконсульт юридического отдела	При необходимости	Разработка (корректировка) и издание соответствующих локальных нормативных актов Учреждения	Финансирование не требуется
4.2.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции Учреждения	Заместитель главного врача по общим вопросам, юрисконсульт	По отдельному плану	Координация мер и контроль за соблюдением в Учреждении законодательства Российской Федерации в сфере	Финансирование не требуется

		юридического отдела		противодействия коррупции	
4.3.	Проведение проверок по фактам нарушений требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Заместитель главного врача по общим вопросам, юрисконсульт юридического отдела	Раз в полугодие	Проверка достоверности информации и принятие мер	Финансирование не требуется
4.4.	Мониторинг хода реализации настоящего Плана, выработка предложений по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, юрисконсульт юридического отдела	Раз в полугодие до 20 числа следующего за отчетным	Ведение учета и контроля исполнения комплекса процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Учреждении	Финансирование не требуется
4.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе	При приеме на работу	Повышение уровня эффективности администрирования	Финансирование не требуется
4.6.	Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	До 01.05.2024	Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Финансирование не требуется
4.7.	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций, уставных целей и задач	Заместители главного врача, юрисконсульт юридического отдела, начальник отдела кадров	Ежегодно, декабрь	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер	Финансирование не требуется

5. Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции

5.1.	Техническое и организационное обеспечение работы постоянно действующей «горячей линии» (телефона доверия) для сообщений о проявлении фактов коррупции в Учреждении	Заместитель главного врача по общим вопросам	2025 - 2030 годы	Обеспечения доступности гражданам и работникам передачи сообщений о коррупции	Финансирование не требуется
5.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействия коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых ЛНА по вопросам противодействия коррупции)	Юрисконсульт / начальник отдела информационных технологий, заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе	Ежеквартально	Обеспечение доступа и информирование общественности о проводимых в Учреждении мероприятиях по профилактике коррупции	Финансирование требуется
5.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе учреждения	Заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе	Ежеквартально	Установление эффективного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках мероприятий по противодействию коррупции	Финансирование не требуется
5.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.	Руководитель информационно-аналитического центра	Ежеквартально	Повышение информированности граждан, повышение доступности к сведениям по противодействию коррупции в учреждении. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование и принятие мер	Финансирование требуется
5.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	Заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе, заместитель	Ежегодно	Обобщение опыта рассмотрения обращений граждан и организаций. Правовое просвещение работников, граждан и организаций по вопросам осуществления надзорной и контрольной	Финансирование не требуется

		главного врача по общим вопросам		деятельности в Учреждении	
5.6.	Проведение личного приема граждан и организаций руководством Учреждения по вопросам деятельности Учреждения	В соответствии с графиком приема	Главный врач/уполномоченное лицо	Реагирование на обращения граждан и организаций	Финансирование не требуется
5.7.	Проведение просветительских мероприятий, приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений, юрисконсульт юридического отдела, руководитель информационно-аналитического центра	Ежегодно до 9 декабря	Повышение правовой грамотности работников Учреждения в вопросах законодательства о противодействии коррупции, демонстрация активного участия в формировании атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	Финансирование не требуется